

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОУ Детский сад № 305
от 15.11.2023 г. № 90

Заведующий МОУ Детский сад № 305
Железнякова О.И. Железнякова

« 15 » ноября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета
МОУ Детский сад № 305
Протокол № 02 от 15.11.2023.

Председатель педагогического совета
МОУ Детский сад №305
Железнякова О.И. Железнякова

« 15 » ноября 2023 г.

Порядок приема на обучение и требования к поступающим в группы платных образовательных услуг

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение и требования к поступающим в группы платных образовательных услуг муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 305 Тракторозаводского района Волгограда» (далее – МОУ Детский сад № 305), (далее - Порядок) составлен в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МОУ Детский сад № 305 и определяет правила приема граждан Российской Федерации в группы платных образовательных услуг МОУ Детский сад № 305.

2. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации на обучение в группы платных образовательных услуг МОУ Детского сада № 305 по программам дополнительного образования детей дошкольного возраста за счет средств, полученных от физических и (или) юридических лиц.

3. Порядок приема в группы платных образовательных услуг МОУ Детский сад № 305 в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются самостоятельно.

4. Порядок приема в группы платных образовательных услуг МОУ Детский сад № 305 предусматривает:

прием детей в возрасте от 2-х до 7-ми лет, являющихся воспитанниками МОУ Детский сад № 305;

прием детей в возрасте от 2-х до 7-ми лет, являющихся воспитанниками других дошкольных образовательных организаций Волгограда;

прием детей в возрасте от 2-х до 7-ми лет, которые не охвачены дошкольным образованием, т. к. не являются воспитанниками дошкольных образовательных организаций.

5. Прием в группы платных образовательных услуг МОУ Детского сада № 305 осуществляется с 1 октября каждого учебного года и продолжается в течении всего учебного года при наличии свободных мест.

6. При организации приема поступающих заведующий МОУ Детский сад № 305 обеспечивает соблюдение прав обучающихся, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством РФ.

7. МОУ Детский сад № 305 на своем информационном стенде и официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следящую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей).

- полное и сокращенное наименование и юридический адрес Исполнителя;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- место нахождения Исполнителя;
- направленность реализуемых дополнительных общеразвивающих программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- Положение об оказании платных образовательных услугах Исполнителя,
- расписание занятий;
- телефоны ответственных за организацию платных образовательных услуг Исполнителем, а также органов управления образованием и комитета по защите прав потребителей;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг Исполнителя.

8. Группы платных образовательных услуг МОУ Детский сад № 305 комплектуются из числа детей, возраст которых соответствует программе дополнительного образования, для зачисления в которые подаются заявления.

9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка,
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- наименование группы платной образовательной услуги.

10. Численный состав групп платных образовательных услуг МОУ Детский сад № 305 не менее 5 человек.

11. Прием детей, являющимися воспитанниками МОУ Детский сад № 305 осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) (приложение №1).

Заявление о приеме воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным платным образовательным программам, договоров, заявлений об отчислении воспитанника с занятий по дополнительной платной образовательной программе дошкольного образования (Приложение № 2).

12. Прием детей, являющимися воспитанниками других дошкольных организаций Волгограда осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для законных представителей документ, подтверждающий законность представления прав ребенка);
- ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в городском округе город-герой Волгоград, выданный уполномоченным органом;
- медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося.

13. Копии предъявляемых при приеме документов, хранятся в МОУ Детский сад № 305 на время обучения ребенка в группах платных образовательных услуг.

14. Прием детей, неохваченных дошкольным образованием, т.е. не являются воспитанниками дошкольных образовательных организаций, осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для законных представителей документ, подтверждающий законность представления прав ребенка);
- ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в городском округе город-герой Волгоград, выданный уполномоченным органом;
- медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося.

15. Копии предъявляемых при приеме документов, хранятся в МОУ Детский сад № 305 на время обучения ребенка в группах платных образовательных услуг

16. МОУ Детский сад № 305 обязан знакомить родителей (законных представителей) с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами, Положением о платных образовательных услугах.

17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в группы платных образовательных услуг МОУ Детский сад № 305 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

18. Подписью родителя (законного представителя) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка.

19. Основанием для оказания платных образовательных услуг воспитанникам является договор, заключенный между МОУ Детский сад № 305 и родителями законными представителями) обучающихся (приложение №3).

20. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр храниться у Исполнителя (МОУ Детский сад № 305), второй у Заказчика (родителя (законного представителя) воспитанника).

21. Открытие и закрытие групп оформляется приказом заведующего МОУ Детский сад № 305.

22. Зачисление воспитанников в группы платных образовательных услуг в течении трех дней оформляется приказом заведующего МОУ детский сад № 30.

23. Отчисление воспитанников из групп платных образовательных услуг производится в следующих случаях:

- заявление по инициативе родителей (законных представителей) (приложение №4);
- нарушение обязательств договора.

24. Заведующий МОУ Детский сад № 305 несет ответственность за:

- прием детей в группы платных образовательных услуг МОУ Детский сад № 305, в установленный срок в соответствии с настоящим Порядком;
- качественное оказание платных образовательных услуг.

25. Детям мобилизованных граждан предоставляются права на бесплатное посещение занятий (кружки, секции и иные подобные занятия) по образовательным программам дополнительного образования МОУ Детский сад № 305.

26. Детям граждан проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее - граждане, принимающие участие в специальной военной операции) предоставляются права на бесплатное посещение занятий (кружки, секции и иные

подобные занятия) по образовательным программам дополнительного образования МОУ Детский сад № 305.

27. Права на бесплатное посещение занятий (кружки, секции и иные подобные занятия) по образовательным программам дополнительного образования МОУ Детский сад № 305 предоставляются семье мобилизованного гражданина на срок мобилизации, увеличенный на 30 дней.

28. Права на бесплатное посещение занятий (кружки, секции и иные подобные занятия) по образовательным программам дополнительного образования МОУ Детский сад № 305 предоставляются семье гражданина, принимающие участие в специальной военной операции - на срок его участия в специальной военной операции увеличенный на 30 дней.

29. Указанные сроки продлеваются на период нахождения мобилизованного гражданина в больницах, госпиталях, других медицинских организациях в стационарных условиях на излечении от увечий (ранений, травм, контузий) или заболеваний, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции на территории Украины, территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области.

Заведующему МОУ Детский сад № 305
Железняковой О.И.

от

Проживающего по адресу

Тел.

Паспортные данные

заявление

Прошу предоставить моему ребенку

_____,
_____ года рождения дополнительные платные образовательные
услуги по курсу _____ с __.09.2__ г. по __.05.2__ г.

С положением о предоставлении платных дополнительных
образовательных услуг ознакомлен, с порядком их оплаты согласен.

«__» _____ 202__ г.

Подпись

Ф.И.О.

Журнал регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным платным образовательным программам, договоров, заявлений об отчислении воспитанника с занятий по дополнительной платной образовательной программе дошкольного образования

№ регистрации	Ф.И.О. воспитанника	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Дата регистрации и заявления на зачисление	№ договора об образовании по дополнительной платной образовательной программе	№ и дата приказа о зачислении	Дата регистрации и заявления на отчисление № и дата приказа об отчислении

ДОГОВОР № _____

об оказании платных образовательных услуг

г. Волгоград

«__» _____ 202_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 305 Тракторозаводского района Волгограда» (сокращенное наименование МОУ Детский сад №305), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «10» февраля 2016 г. №151, выданной комитетом образования и науки Волгоградской области бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Железняковой Ольги Ивановны, действующего на основании Устава, и

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)
именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель оказывает, Обучающийся получает, а Заказчик оплачивает платные образовательные услуги, наименование и количество которых определено в Приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора. Определенные в Приложении образовательные услуги не предусмотрены установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.2. Срок обучения устанавливается в соответствии с учебным планом и составляет __ учебных часа в учебном году, с __. __.20__ г. до __. __.20__ г.

1.3. Платные образовательные услуги оказываются Исполнителем по адресу: **400093, Россия, Волгоград, ул. им. Мясникова, 14 а**

2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно определять перечень платных образовательных услуг с учетом их востребованности Заказчиком (Обучающимся), изменять и корректировать их в соответствии с методическими планами и объективно возникшими обстоятельствами.

2.1.2. Самостоятельно определять методику и тактику организации, время и место проведения занятий, руководствуясь при этом нормами и требованиями, определенными действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных 1 настоящего Договора.

2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения выбранной образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление платных образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Услуги оказываются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.3. Обеспечить Заказчику (Обучающемуся) предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащением, соответствующим обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

3.1.4. Сохранить место за Заказчиком (Обучающимся) в случае пропуска занятий по уважительным

причинам, подтвержденным документально (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

3.1.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания платных образовательных услуг Обучающемуся в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие индивидуальных особенностей обучающегося, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3.1.6. Принимать от Заказчика (Обучающегося) плату за платные образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Заказчику (Обучающемуся) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья на территории Исполнителя.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся платные образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. При поступлении и в процессе обучения, своевременно представлять и получать все необходимые документы для надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств.

3.2.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.2.4. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.2.5. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя и иных локальных нормативных актов.

3.2.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.2.7. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

3.2.8. В случае выявления заболевания Обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Обучающегося от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.2.9. Заказчик обеспечивает:

- посещение Обучающимся занятий, указанных в расписании;
- выполнение заданий по подготовке к занятиям;
- соблюдение учебной дисциплины и общепринятых норм поведения Обучающимся, в частности проявление уважения к педагогам, администрации и техническому персоналу) Исполнителя и другим Обучающимся;

- бережное отношение Обучающегося к имуществу Исполнителя.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться по выбранной образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом Исполнителя, в том числе индивидуальным.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ (_____) рублей ____ копеек. Стоимость 1 часа занятий составляет _____ рублей _____ копеек.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата образовательных услуг может производиться частями по соглашению Сторон.

4.3. В случае частичной оплаты Заказчик ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке перечисляет оплату за оказанные услуги на счет Исполнителя.

4.4. Оплата платных образовательных услуг подтверждается путем предоставления Исполнителю платежного документа об оплате.

4.5. Услуги Банка оплачиваются Заказчиком отдельно от суммы за оказанные Исполнителем услуги, указанной в платежном документе. При этом обязательство Заказчика перед Исполнителем в части оплаты оказанных им услуг считается исполненным в размере суммы, указанной в платежном документе.

4.6. В случае пропуска занятий Обучающимся без уважительной причины, оплата Заказчиком производится в полном объеме.

4.7. В случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, локальным нормативным актом Исполнителя, Заказчику может быть произведен перерасчет платы, взимаемой за оказываемые услуги.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в

случаях:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Заказчика или Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика или Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик (Обучающийся) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. При обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой, Заказчик вправе потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги.

6.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях.

6.6.1. Просрочка оплаты стоимости ПОУ

6.6.2. Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия) обучающегося.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует с _____.20__ г. до _____.20__ г., а в части, касающейся взаиморасчетов Сторон, до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по 1 (одному) для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

8.2. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Сведения, указанные в Договоре соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://mou305.oshkole.ru> на дату заключения договора.

8.4. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон. Изменения Договора оформляются письменно в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору.

9. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 305
Тракторозаводского района
Волгограда»

Юридический адрес, почтовый адрес:

400093, Россия, Волгоград, ул. им. Мясникова, 14
а,

Телефон:

(8442) 79-25-15

e-mail: dou305@volgadmin.ru

Банковские реквизиты:

ИНН 3441014669 КПП 344101001

ОГРН 1023402457231 ОКВЭД 85.11

Департамент финансов администрации

Волгограда (МОУ Детский сад № 305 , л/с
20763001140)

Расчетный счет: 03234643187010002900

Отделение Волгоград Банка России//УФК по

Волгоградской области, г. Волгоград

Кор. счет: 40102810445370000021

БИК 011806101

Заведующий МОУ Детским садом № 305

_____/О.И.

Железнякова/

«_____» _____ 20____ г.

М.П.

Заказчик:

Родитель (законный представитель)

(Ф.И.О.)

(дата рождения)

Паспорт серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

(адрес проживания: индекс, город, улица, дом, квартира)

(телефон)

1 экз. договора получил

Подпись _____ / _____ /

«_____» _____ 20____ г.

№ п/п	Наименование образовательной услуги	Направленность программы	Форма предоставления (оказания) услуги	Количество часов	
				в неделю	всего
1					

Исполнитель:

муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 305
Тракторозаводского района
Волгограда»

Юридический адрес, почтовый адрес:

400093, Россия, Волгоград, ул. им. Мясникова, 14
а,

Телефон:

(8442) 79-25-15

e-mail: dou305@volgadmin.ru

Банковские реквизиты:

ИНН 3441014669 КПП 344101001

ОГРН 1023402457231 ОКВЭД 85.11

Департамент финансов администрации
Волгограда (МОУ Детский сад № 305 , л/с
20763001140)

Расчетный счет: 03234643187010002900

Отделение Волгоград Банка России//УФК по
Волгоградской области, г. Волгоград

Кор. счет: 40102810445370000021

БИК 011806101

Заведующий МОУ Детским садом № 305
_____/О.И.

Железнякова/

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Заказчик:

Родитель (законный представитель)

(Ф.И.О.)

(дата рождения)

Паспорт серия _____ номер _____
кем выдан _____

дата выдачи _____

(адрес проживания: индекс, город, улица, дом, квартира)

(телефон)

1 экз. договора получил

Подпись _____ / _____ /

«___» _____ 20__ г.

Заведующему МОУ Детский сад № 305
Железняковой О.И.

от

Проживающего по адресу

Тел.

Паспортные данные

Заявление

об отчислении воспитанника с занятий по дополнительным платным образовательным
программам дошкольного образования

Прошу Вас отчислить моего ребенка

с занятий по дополнительной образовательной программе (наименование программы)

с «_____» _____ 20__ г.

Дата _____

Подпись _____ / _____ /